

## ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับข้าราชการ  
ซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกและอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับข้าราชการ  
ซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ รวมทั้งวิธีการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย  
ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒  
กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ  
สำหรับข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดบ้านพักสำหรับ  
ข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ  
ซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ โดยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำ  
ในต่างประเทศ

“สำนักงาน” หมายความว่า สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล สถานรองกงสุล  
ส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับ  
สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ สำนักงานของคณะผู้แทนถาวรหรือคณะผู้แทนไทย  
หรือส่วนราชการอื่นที่มีหน่วยงานประจำในต่างประเทศ แล้วแต่กรณี

“หัวหน้าสำนักงาน” ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(ก) หัวหน้าคณะผู้แทน กรณีสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล สถานรองกงสุล  
ส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับสถาน  
เอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ หรือสำนักงานของคณะผู้แทนถาวรหรือคณะผู้แทนไทย แล้วแต่กรณี

(ข) หัวหน้าหน่วยงาน กรณีหน่วยงานประจำในต่างประเทศของส่วนราชการอื่นซึ่งมิใช่หน่วยงานตาม (ก)

“หัวหน้าคณะผู้แทน” หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกระทรวงการต่างประเทศซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้แทนตามระเบียบพิธีการทูต หรือระเบียบพิธีการกงสุล ในกรณีของคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศ ให้หมายความว่า ข้าราชการสังกัดส่วนราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศ

“บ้าน” หมายความว่า รวมถึงห้อง อาคาร หรือสิ่งก่อสร้างอื่นใดซึ่งใช้ประโยชน์เพื่อเป็นที่พักอาศัย

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานพิจารณาการเข้าบ้านของข้าราชการตามข้อ ๒๓

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างประเทศ แต่ปรากฏว่าในเมืองที่เป็นที่ตั้งสำนักงานดังกล่าว ทางราชการไม่มีที่พักอาศัยของทางราชการให้แก่ข้าราชการผู้นั้นและข้าราชการผู้นั้นไม่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือของกลุ่มสมรสในเมืองนั้น ให้ถือว่าเป็นกรณีจำเป็นต้องเข้าบ้านสำหรับข้าราชการผู้นั้น

ข้อ ๗ ในกรณีที่ทางราชการมีที่พักอาศัยของทางราชการในเมืองซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานในต่างประเทศ ให้หัวหน้าสำนักงานจัดให้ข้าราชการประจำสำนักงานนั้นเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยนั้นก่อน เว้นแต่ที่ที่พักอาศัยมีสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือไม่ปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สินของผู้พักอาศัย หรือมีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นใดทำให้ข้าราชการไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้ ให้ถือว่าเป็นกรณีจำเป็นต้องเข้าบ้านสำหรับข้าราชการ

เมื่อมีการซ่อมแซมที่พักอาศัยเสร็จสิ้นแล้ว หรือเหตุที่ทำให้ข้าราชการไม่สามารถเข้าพักอาศัยได้หมดสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าสำนักงานจัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยนั้น

ในกรณีที่ข้าราชการผู้พักอาศัยอยู่ในที่พักอาศัยของทางราชการพ้นจากหน้าที่เพราะถึงแก่ความตาย ให้คู่สมรสและบุตรของข้าราชการผู้นั้นพักอาศัยอยู่ในที่พักอาศัยต่อไปได้อีกไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ข้าราชการนั้นถึงแก่ความตาย

การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคสำหรับที่พักอาศัยที่เป็นกรรมสิทธิ์ของทางราชการ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ให้หัวหน้าสำนักงานจัดให้มีบันทึกเกี่ยวกับที่พักอาศัยกับบัญชีพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเรือน และเครื่องใช้ที่จัดไว้ประจำที่พักอาศัย เพื่อตรวจสอบ โดยให้ข้าราชการผู้เช่าพักอาศัยลงลายมือชื่อรับมอบก่อนเข้าพักอาศัย และเมื่อข้าราชการย้ายออก ให้หัวหน้าสำนักงานจัดให้มีการตรวจสอบที่พักอาศัย พัดลม อุปกรณ์ เครื่องเรือน และเครื่องใช้ และให้ข้าราชการผู้นั้นลงลายมือชื่อในบันทึกส่งมอบที่พักอาศัยคืนหากมีความเสียหายหรือชำรุดบกพร่องเกิดขึ้น ให้พิจารณาว่าเกิดจากการเสื่อมสภาพหรือการใช้งานตามปกติเสมือนวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของตนเอง หรือเกิดจากการทำละเมิดของข้าราชการผู้พักอาศัย แล้วจัดทำรายการพร้อมรายละเอียดความเสียหายหรือชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นไว้ด้วย

ในกรณีที่มีความเสียหายหรือชำรุดบกพร่องตามวรรคห้าเกิดจากการเสื่อมสภาพหรือการใช้งานตามปกติ ให้สำนักงานรับผิดชอบค่าซ่อมแซมที่พักอาศัย โดยให้เบิกจ่ายเงินค่าซ่อมแซมได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ถ้าเกิดจากการทำละเมิดของข้าราชการผู้พักอาศัยหรือบุคคลอื่นผู้พักอาศัยอยู่ด้วย หรือเกิดจากการที่ข้าราชการผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ให้ข้าราชการผู้พักอาศัยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าซ่อมแซมที่พักอาศัย

ข้อ ๘ ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปเมืองซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานในต่างประเทศ ถ้าไม่อาจเข้าพักในที่พักอาศัยที่ทางราชการจัดให้หรือบ้านเช่าได้ ให้ข้าราชการเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๙ ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ บรรดาแบบพิมพ์ที่ใช้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดแบบไว้ในระเบียบนี้ ให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนด

## หมวด ๒

## หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๑๑ ถ้าข้าราชการและคู่สมรสรับราชการประจำในต่างประเทศโดยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการในเมืองเดียวกัน และต่างมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เฉพาะคนใดคนหนึ่ง

ในกรณีที่ค่าเช่าบ้านข้าราชการที่จะเบิกมีอัตราที่สูงกว่าค่าเช่าบ้านที่คู่สมรสของข้าราชการได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่ก่อนแล้ว ให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับข้าราชการผู้นั้นสมทบได้เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ แต่ถ้าประสงค์จะใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับบ้านหลังใหม่ ต้องให้สัญญาเช่าบ้านหลังเดิมระงับลงก่อน

ข้อ ๑๒ การลดหรืองดเบิกจ่ายเงินเดือนแก่ข้าราชการผู้ใดเนื่องจากการถูกตัดเงินเดือนหรือการลาโดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน ไม่กระทบต่อการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับข้าราชการผู้นั้นตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการให้เบิกได้ตั้งแต่วันที่สัญญาเช่ามีผลใช้บังคับ แต่ไม่ก่อนวันที่ข้าราชการรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ และให้สิ้นสุดภายในสิบวันนับแต่วันที่ข้าราชการพ้นจากหน้าที่หรือวันส่งมอบหน้าที่ เว้นแต่กรณีตามข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ ให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้จนสัญญาเช่าบ้านสิ้นสุดลง

กรณีที่ข้าราชการพ้นจากหน้าที่เพราะถึงแก่ความตาย หากคู่สมรสหรือบุตรของข้าราชการผู้นั้นมีความจำเป็นต้องพักอาศัยอยู่ในบ้านเช่านั้นต่อไป ให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้อีกไม่เกินสามสิบวันนับจากวันที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๔ การอนุมัติให้เช่าบ้านและเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณอาจมอบอำนาจการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แก่หัวหน้าสำนักงานก็ได้

## หมวด ๓

## อัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๑๕ ในกรณีจำเป็นต้องเช่าบ้าน ให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่กรณีการเช่าบ้านสำหรับข้าราชการตามวรรคสอง

การเช่าบ้านสำหรับเอกอัครราชทูตหรือกงสุลใหญ่ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ

ข้อ ๑๖ ในการกำหนดอัตราค่าเช่าบ้านตามข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง ให้กำหนดตามประเภทบ้านดังต่อไปนี้

(๑) ประเภท ก สำหรับข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ข้าราชการทหาร ยศสิบตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี ถึงจ่าสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก อัตราเงินเดือนจ่าสิบเอกพิเศษ พันจ่าเอกพิเศษ พันจ่าอากาศเอกพิเศษ และข้าราชการตำรวจ ยศสิบตำรวจตรี ถึงดาบตำรวจ

(๒) ประเภท ข สำหรับข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ข้าราชการทหาร ยศร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ถึงร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก และข้าราชการตำรวจ ยศร้อยตำรวจตรีถึงร้อยตำรวจเอก

(๓) ประเภท ค สำหรับข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ข้าราชการทหาร ยศพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ถึงพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท และข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจตรีถึงพันตำรวจโท

(๔) ประเภท ง สำหรับข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ข้าราชการทหาร ยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก และข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจเอก

(๕) ประเภท จ สำหรับข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ข้าราชการทหาร ยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ และข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ

ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เบิกค่าเช่าบ้าน  
ข้าราชการตามประเภทบ้านตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับข้าราชการผู้ใดอยู่แล้ว และใน  
ภายหลังข้าราชการผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เท่าที่  
ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามข้อ ๑๕  
สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้น

ข้อ ๑๘ ให้นำค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบ้านที่เช่าดังต่อไปนี้ มารวมคิดคำนวณในการเบิกค่าเช่าบ้าน  
ข้าราชการด้วย

(๑) ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า

(๒) ค่าพลังงานหรือเชื้อเพลิงอื่นที่ใช้สำหรับทำความอบอุ่น และให้รวมถึงกรณีการใช้แก๊ส  
เพื่อหุงต้มและทำความอบอุ่นในท่อเดียวกันซึ่งไม่สามารถแยกจำนวนการใช้ได้

(๓) ค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกัน โดยไม่สามารถแบ่งแยกความรับผิดชอบของผู้เช่าบ้าน  
แต่ละรายได้

(๔) ค่าภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งเรียกเก็บเนื่องจากการพักอาศัย  
ในบ้านนั้น หรือภาษีอื่นในลักษณะทำนองเดียวกัน

(๕) ค่าประกันภัยเฉพาะบ้านที่เช่าตามข้อ ๑๑

(๖) ค่าเช่าที่จอดรถยนต์ เฉพาะที่เป็นส่วนควบของบ้านและผู้ให้เช่ากำหนดให้ทำสัญญาเช่า  
ที่จอดรถยนต์แยกต่างหากจากสัญญาเช่าบ้าน

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) และ (๒) หากมีการเรียกเก็บเงินคาบเกี่ยวระหว่างเดือนหรือรวมกัน  
หลายเดือน ให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้โดยคิดคำนวณถัวเฉลี่ยต่อเดือน

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่บ้านที่เช่าไม่มีมาตรวัดน้ำ ไฟฟ้า หรือเชื้อเพลิงที่ใช้สำหรับทำความอบอุ่น  
ถ้ามีความจำเป็นต้องติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวและผู้เช่าต้องรับภาระในการติดตั้งอุปกรณ์ ให้เบิกจ่าย  
ค่าติดตั้งอุปกรณ์และค่ามัดจำการใช้ได้เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะการเช่าบ้านหลังแรกของข้าราชการ สำหรับ  
อุปกรณ์ที่ติดตั้งเพื่อใช้ในการดังกล่าว ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ เมื่อได้รับเงินค่ามัดจำการใช้คืน  
ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ค่าติดตั้งอุปกรณ์และค่ามัดจำการใช้ตามวรรคหนึ่ง มิให้นำมารวมคิดคำนวณในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่การเช่าบ้านจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ตามประเพณีท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะการเช่าบ้านหลังแรกของข้าราชการหรือกรณีการต่อสัญญาเช่าบ้าน

- (๑) ค่านายหน้า
- (๒) ค่าทนายความ
- (๓) เงินกินเปล่า
- (๔) เงินประกันสัญญาหรือเงินมัดจำ
- (๕) ค่าอากรแสตมป์ในการทำสัญญาเช่าบ้าน
- (๖) ค่าลงทะเบียนสัญญาเช่าบ้าน
- (๗) ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบสภาพบ้านเช่า

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง มิให้นำมารวมคิดคำนวณในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ทั้งนี้เมื่อได้รับเงินประกันสัญญาหรือเงินมัดจำคืน ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดปลีกย่อยที่ต้องจ่ายตามข้อกำหนดของสัญญาเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกและความบันเทิงที่ผู้ให้เช่าบ้านจัดให้แก่ผู้เช่าบ้าน เช่น ค่าจ้างยาม ค่าทำความสะอาด ค่าขนขยะ ค่าป้ายชื่อ ค่าเสาอากาศทีวี ค่าภาษีการใช้โทรทัศน์ ค่าเคเบิลทีวี หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกันตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ข้าราชการผู้พักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีให้นำมารวมคิดคำนวณในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

#### หมวด ๔

#### การเช่าบ้าน

ข้อ ๒๒ การเช่าบ้านตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการเช่าในนามของสำนักงานโดยให้สำนักงานเป็นผู้เช่าบ้านตามสัญญา เว้นแต่หัวหน้าสำนักงานเห็นว่ามิเหตุจำเป็น จะให้เช่าในนามของข้าราชการก็ได้

ข้อ ๒๓ ในเมืองซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานแต่ละเมือง ให้มีคณะทำงานพิจารณาการเช่าบ้านของข้าราชการขึ้น ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่เมืองนั้นเป็นที่ตั้งของสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล สถานรองกงสุล ส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและปฏิบัติหน้าที่ เช่นเดียวกับสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ หรือสำนักงานของคณะผู้แทนถาวร หรือคณะผู้แทนไทย ให้หัวหน้าคณะผู้แทน แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการอย่างน้อยสามคน จากส่วนราชการที่ปฏิบัติราชการในเมืองนั้น เป็นคณะทำงาน

(๒) กรณีที่มีไซ้เป็นเมืองตาม (๑) ถ้า

(ก) เมืองนั้นมีส่วนราชการที่มีหน่วยงานประจำในต่างประเทศเป็นสำนักงานมากกว่าหนึ่งแห่ง ให้หัวหน้าหน่วยงานอาวุโสในเมืองนั้น เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการอย่างน้อยสามคนจากส่วนราชการ ที่ปฏิบัติราชการในเมืองนั้น เป็นคณะทำงาน

(ข) เมืองนั้นมีส่วนราชการที่มีหน่วยงานประจำในต่างประเทศเป็นสำนักงานเพียงแห่งเดียว ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการร่วมกับเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งคน เป็นคณะทำงาน

ข้อ ๒๔ ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาข้อเท็จจริงและรายละเอียดเกี่ยวกับความเหมาะสมของสภาพแห่งบ้านกับตำแหน่ง หน้าที่ที่ดำรงอยู่ อัตราค่าเช่าบ้านเมื่อเปรียบเทียบกับสภาพแห่งบ้าน และเงื่อนไขสัญญาเช่าบ้าน

(๒) จัดทำผลการพิจารณาตาม (๑) เสนอต่อหัวหน้าสำนักงาน

(๓) ตรวจสอบบันทึกเกี่ยวกับบ้านที่เช่า ก่อนและหลังข้าราชการเข้าพักอาศัย และจัดทำ รายงานตามข้อ ๓๗

## ส่วนที่ ๑

### การเช่าบ้านในนามของสำนักงาน

ข้อ ๒๕ ให้ข้าราชการแสดงความประสงค์ขอเช่าบ้านข้าราชการ โดยยื่นแบบคำขอเช่าบ้าน และขอรับค่าเช่าบ้านข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ (แบบ ๖๑๐๑) ทำระเบียบนี้ ณ สำนักงานที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงตำแหน่งประจำ

ข้อ ๒๖ เมื่อสำนักงานได้รับแบบ ๖๑๐๑ แล้ว ให้เสนอคณะทำงานพิจารณาข้อเท็จจริง และรายละเอียดเกี่ยวกับการเช่าบ้าน เพื่อนำเสนอต่อหัวหน้าสำนักงานเพื่อพิจารณาเสนอต่อผู้มีอำนาจ อนุมัติตามข้อ ๑๔



ข้อ ๒๗ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๔ อนุมัติให้เช่าบ้านและขอรับค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๑๐๑

ข้อ ๒๘ เมื่อมีการอนุมัติตามข้อ ๒๗ แล้ว ให้หัวหน้าสำนักงานดำเนินการเช่าบ้านในนามของสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา และเป็นผู้ลงนามในสัญญาเช่าบ้าน

ข้อ ๒๙ สัญญาเช่าบ้านอย่างน้อยต้องระบุวัน เดือน ปีที่ทำสัญญา ชื่อคู่สัญญา ที่ตั้งของบ้านที่เช่า วันเริ่มต้นสัญญา ระยะเวลาเช่าบ้าน วันสิ้นสุดสัญญา และอัตราค่าเช่าบ้าน

ให้หัวหน้าสำนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเจรจาต่อรองเพื่อกำหนดเงื่อนไขการขอยกเลิกการเช่าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าไว้ในสัญญาเช่าบ้านเพื่อประโยชน์ของทางราชการด้วย

ข้อ ๓๐ ระยะเวลาเช่าบ้าน ให้กำหนดเท่ากับระยะเวลาของวาระประจำการของข้าราชการที่เข้าพักอาศัย เว้นแต่หัวหน้าสำนักงานพิจารณาเห็นว่าเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการหรือมีความจำเป็น จะทำสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาเช่าน้อยกว่าหรือเกินกว่าวาระประจำการของข้าราชการก็ได้ แต่ต้องไม่เกินห้าปี ทั้งนี้ การก่อกั้นผูกพันเกินปีงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่กฎหมายของประเทศนั้นบังคับให้ผู้เช่าบ้านต้องทำประกันภัยสำหรับบ้านที่เช่า ให้ทำสัญญาประกันภัยในนามของสำนักงานภายในวงเงินเอาประกันภัยขั้นต่ำสุด

ข้อ ๓๒ การต่อสัญญาเช่าบ้าน ให้เสนอต่อคณะกรรมการ เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเงื่อนไขการเช่าบ้านในเรื่องดังต่อไปนี้ ก็ให้หัวหน้าสำนักงานดำเนินการต่อสัญญาเช่าโดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการ

(๑) เพิ่มอัตราค่าเช่าบ้านภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเช่าบ้านฉบับเดิม แต่เมื่อรวมค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๘ แล้วไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามข้อ ๑๕ วรคหนึ่ง

(๒) มีเงื่อนไขการเช่าบ้านที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการยิ่งขึ้น

ข้อ ๓๓ ถ้ามีความจำเป็นต้องเช่าบ้านหลังใหม่ด้วยเหตุดังต่อไปนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๘ และข้อ ๒๐ ได้เท่าที่จ่ายจริง แม้จะไม่ใช่เป็นการเช่าบ้านหลังแรกของข้าราชการผู้นั้น

(๑) ผู้ให้เช่าบ้านหลังเดิมไม่ยินยอมให้ต่อสัญญาเช่าบ้าน โดยมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) บ้านหลังเดิมที่เช่ามีสภาพแวดล้อมโดยรอบที่ไม่ปลอดภัยอันอาจทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้พักอาศัย

(๓) ผู้ให้เช่าบ้านหลังเดิมขอเพิ่มอัตราค่าเช่าบ้าน ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่สูงกว่าการเช่าบ้านหลังใหม่เมื่อรวมค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๘ และข้อ ๒๐ แล้ว โดยให้มีเอกสารในการเปรียบเทียบราคาระหว่างค่าเช่าบ้านหลังเดิมกับค่าเช่าบ้านหลังใหม่

ให้คณะกรรมการพิจารณาการเช่าบ้านหลังใหม่ พร้อมกับหนังสือและเอกสารตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี และเสนอผลการพิจารณาต่อหัวหน้าสำนักงานเพื่อพิจารณาเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๔

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่มีการต่อสัญญาเช่าบ้านตามข้อ ๓๒ หรือมีการเช่าบ้านหลังใหม่ตามข้อ ๓๓ ให้ข้าราชการยื่นแบบ ๖๑๐๑ ฉบับใหม่

ข้อ ๓๕ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าบ้าน หากข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางกลับประเทศไทยหรือไปประจำการในเมืองอื่น หรือประเทศอื่น และไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งแทน หรือมีการปิดสำนักงาน ให้หัวหน้าสำนักงานแจ้งหรือเจรจาขอยกเลิกสัญญาเช่าบ้าน แต่ถ้าไม่สามารถยกเลิกสัญญาได้ ให้ทำการเช่าบ้านต่อไปได้จนสัญญาสิ้นสุดลง

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่บ้านที่เช่าว่างลงและยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการเช่า ให้หัวหน้าสำนักงานจัดให้ข้าราชการซึ่งมาดำรงตำแหน่งแทน เข้าพักอาศัยในบ้านดังกล่าว แต่ถ้าไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งแทน ให้จัดข้าราชการอื่นเข้าพักอาศัยในบ้านเช่าได้ แม้ว่าข้าราชการผู้นั้นจะมีสิทธิพักต่ำกว่าประเภทบ้านที่กำหนดในข้อ ๑๖

ในกรณีที่มีการจัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยในบ้านเช่าไม่ตรงตามประเภทบ้านที่กำหนดในข้อ ๑๖ ต่อมาข้าราชการคนใหม่เดินทางมารับหน้าที่และเป็นผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้าพักอาศัยในบ้านที่เช่านั้น ให้หัวหน้าสำนักงานจัดให้ข้าราชการคนใหม่เข้าพักอาศัยในบ้านนั้น

ข้อ ๓๗ ให้สำนักงานจัดให้มีบันทึกบ้านเช่ากับบัญชีพัสดุ อุปกรณ์เครื่องเรือนและเครื่องใช้ที่จัดไว้ประจำบ้านที่เช่า เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ข้าราชการผู้ที่เข้าพักอาศัยลงลายมือชื่อรับมอบก่อนเข้าพักอาศัย

ข้าราชการผู้พักอาศัยต้องดูแลรักษาบ้านที่เช่า พืช วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเรือน และเครื่องใช้ อย่างเช่น วิทยุชุมชน พิงใช้ทรัพย์สินของตน รวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาเช่าบ้านอย่างเคร่งครัด

เมื่อสัญญาเช่าบ้านสิ้นสุดลง หรือเมื่อข้าราชการย้ายออกและส่งมอบบ้านที่เช่าคืน ให้คณะกรรมการตรวจสอบว่าบ้านอยู่ในสภาพสมบูรณ์ดังที่ปรากฏในบันทึกตามวรรคหนึ่งหรือไม่ หากมีความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของบ้าน พืช วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเรือน หรือเครื่องใช้ ให้พิจารณาว่าเกิดจากการใช้งานตามปกติเสมือนวิทยุชุมชน พิงใช้ทรัพย์สินของตนเอง หรือเกิดจากการทำละเมิดของข้าราชการผู้พักอาศัยหรือของบุคคลอื่นใด แล้วจัดทำรายการพร้อมรายละเอียดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นเสนอหัวหน้าสำนักงานต่อไป

หากสัญญาเช่าบ้านมีข้อกำหนดให้ผู้เช่าบ้านซ่อมแซมบ้านเช่าให้คงสภาพเดิม เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ให้สำนักงานรับผิดชอบค่าซ่อมแซมบ้านเช่าเฉพาะกรณีความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดจากการใช้งานตามปกติตามรายการที่คณะทำงานจัดทำตามวรรคสาม โดยให้เบิกจ่ายเงินค่าซ่อมแซมบ้านเช่าได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ถ้าความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดจากการทำละเมิดของข้าราชการผู้พักอาศัย หรือเกิดจากการที่ข้าราชการผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาเช่าบ้าน ให้ข้าราชการผู้พักอาศัยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าซ่อมแซมบ้านเช่านั้น

## ส่วนที่ ๒

### การเช่าบ้านในนามของข้าราชการ

ข้อ ๓๘ ให้นำความในข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ มาใช้บังคับกับการเช่าบ้านในนามของข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ เมื่อมีการอนุมัติให้เช่าบ้านและรับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามสิทธิแล้วให้ข้าราชการยื่นสัญญาเช่าบ้านและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องพร้อมกับการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านครั้งแรก ณ สำนักงานที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงตำแหน่งประจำ

## หมวด ๕

### การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๔๐ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้ส่วนราชการเบิกจากงบดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๑ การเช่าบ้านในนามของสำนักงาน ให้หัวหน้าสำนักงานจ่ายเงินดังกล่าวแก่ผู้เช่าบ้านโดยตรง

ในกรณีที่สัญญาเช่าบ้านกำหนดให้จ่ายเงินค่าเช่าบ้านล่วงหน้าตามประเพณีท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เป็นเวลาไม่เกินสามปี

ข้อ ๔๒ การเช่าบ้านในนามของข้าราชการ ให้ยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ (แบบ ๖๑๐๒) ทำระเบียบนี้พร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน ณ สำนักงานที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงตำแหน่งประจำ

ในกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย ให้คู่สมรสหรือบุตรของข้าราชการเป็นผู้ยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๔๓ การเบิกจ่ายเงินค่าประกันภัยบ้านที่เช่าตามข้อ ๑๘ (๕) ให้แนบสำเนากฎหมายตามข้อ ๓๑ และกรมธรรม์ประกันภัย พร้อมคำแปลเป็นภาษาไทยประกอบด้วย

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่สัญญาเช่าบ้านมิได้รวมค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๘ ไว้ในอัตราค่าเช่าบ้านตามสัญญาให้นำหลักฐานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับค่าเช่าบ้านตามที่ระบุในสัญญาแล้ว ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่ได้มีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการไปแล้ว และต่อมาข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางกลับประเทศไทย หรือไปประจำการในเมืองอื่นหรือประเทศอื่นก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการเช่า หากผู้ให้เช่าบ้านคืนเงินบางส่วนให้นำเงินในส่วนที่ได้รับนั้นส่งคืนให้แก่สำนักงาน

เงินที่ส่งคืนให้แก่สำนักงานตามวรรคหนึ่ง หากเป็นเงินของปีงบประมาณปัจจุบันให้สำนักงานนำเข้าไว้ในงบดำเนินงานของสำนักงาน แต่ถ้าเป็นเงินของปีงบประมาณที่ผ่านมาให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ ข้าราชการซึ่งได้เข้าพักอาศัยในบ้านพักที่ทางราชการจัดให้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดบ้านพักสำหรับข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่หรือส่งมอบหน้าที่ และเดินทางกลับประเทศไทย หรือไปประจำการในเมืองอื่นหรือประเทศอื่น แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

แบบคำขอเช่าบ้านและขอรับค่าเช่าบ้านข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ เลขที่ ...../.....

ส่วนที่ ๑ คำขอเช่าบ้านและขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่.....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....  
 สังกัด ..... ประจำอยู่ ณ สำนักงาน .....  
 เมือง ..... ประเทศ .....

๒. ข้าพเจ้าขออนุญาตเช่าบ้าน

๒.๑  ในนามของสำนักงาน

๒.๒  ในนามของข้าราชการ เนื่องจาก .....

๒.๓ ที่ตั้งบ้านเช่า .....

๒.๔ ผู้ให้เช่า/ผู้จัดการดูแล.....

๒.๕ ระยะเวลาเช่า.....ปี.....เดือน

ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

๒.๖ อัตราค่าเช่า..... (.....) ต่อเดือน/ต่อปี  
 (โปรดระบุสกุลเงิน)

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเกี่ยวกับการเช่าบ้านมาด้วยแล้ว จำนวน ..... ฉบับ ดังนี้

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๓.๓ .....

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๔.๑ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒ ข้าพเจ้าและคู่สมรสไม่มีที่พักอาศัยของทางราชการจัดไว้ให้ในเมืองที่ข้าพเจ้าประจำการ และ

๔.๓ ข้าพเจ้าไม่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือของคู่สมรสในเมืองที่ข้าพเจ้าประจำการอยู่

๕. ข้าพเจ้าขอรับค่าเช่าบ้าน ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

๖. คณะทำงานฯ ได้พิจารณาข้อเท็จจริงและรายละเอียดเกี่ยวกับการเช่าบ้านของข้าราชการแล้วเห็นว่า

๖.๑ ความเหมาะสมของสภาพแห่งบ้านกับตำแหน่งหน้าที่ที่ดำรงอยู่

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก .....

.....  
.....

๖.๒ อัตราค่าเช่าบ้านเมื่อเปรียบเทียบกับสภาพแห่งบ้าน

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก .....

.....  
.....

๖.๓ เงื่อนไขสัญญาเช่าบ้าน

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก .....

.....  
.....

๖.๔

อื่น ๆ .....

.....  
.....

๗. คณะทำงานฯ เห็นควร

อนุมัติ เนื่องจาก .....

.....  
.....

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ประธานคณะกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ) ..... คณะทำงาน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... คณะทำงาน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... คณะทำงาน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... คณะทำงาน

(.....)

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน

๘. ได้พิจารณาคำขอเช่าบ้านและขอรับค่าเช่าบ้าน และรายงานของคณะทำงานฯ ตามส่วนที่ ๒ แล้ว

๘.๑  เห็นควรอนุมัติให้เช่าบ้านและรับค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

๘.๒  ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก .....

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๔ การอนุมัติ

๙. ได้พิจารณาคำขอเช่าบ้านและขอรับค่าเช่าบ้าน รายงานของคณะทำงานฯ และความเห็นของหัวหน้าสำนักงานแล้ว

๙.๑  อนุมัติให้เช่าบ้านและรับค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

๙.๒  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ เลขที่...../.....

ส่วนที่ ๑ การขอเบิกและการรับรอง

๑. ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
 สังกัด ..... ประจำอยู่ ณ สำนักงาน .....  
 เมือง ..... ประเทศ .....

๒. ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินค่าเช่าบ้านและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบ้านที่เช่าตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗

บ้านเลขที่ .....

ให้แก่ ..... ประจำเดือน/งวด .....

ตามหลักฐานการชำระเงิน .... ฉบับ เป็นจำนวนเงิน .....

(.....)

(โปรดระบุสกุลเงิน)

๒.๒ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินตามข้อ ๒.๑ ประจำเดือน ..... รวม .... เดือน

เป็นเงิน ..... (.....)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการชำระเงิน จำนวน .... ฉบับ มาด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547 และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....



ส่วนที่ ๓ การรับเงิน

ได้รับเงินค่าเช่าบ้านจำนวน ..... (..... )

ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....