

ที่ กค 0526.5/ว. 12

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กท 10400

4 กุมภาพันธ์ 2543

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับรหัสค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเดินทางไปฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด กระทรวง ทบวง กรม

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค 0502/ว 30 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2537
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0528.2/ว 97 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2541 และ กค 0528.2/ว 9 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2542

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 กรมบัญชีกลางได้กำหนดรหัสค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเดินทางไปฝึกอบรม เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ซึ่งต่อมากรมบัญชีกลางได้แก้ไขรหัสค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยกำหนดแยกเป็นรายการตามหนังสือที่อ้างถึง 2 นั้น เนื่องจากปรากฏว่ามีส่วนราชการหลายแห่งมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลางดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้การจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเดินทางไปฝึกอบรมคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การถือปฏิบัติในเรื่องรหัสการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเป็นไปในแนวเดียวกัน จึงขอซ้อมความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ ให้ใช้รหัสรายจ่ายย่อยตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ดังนี้

เบิกในหมวด รายการ	ค่าใช้จ่าย (400)	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (700)	เงินอุดหนุน (800)	รายจ่ายอื่น (900)
<u>ในราชอาณาจักร</u>				
ค่าเบี้ยเลี้ยง	420	720	} 880	967
ค่าเช่าที่พัก	421	721		968
ค่าพาหนะ	} 422	722		} 969
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				

เบิกในหมวด รายการ	ค่าใช้จ่าย (400)	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (700)	เงินอุดหนุน (800)	รายจ่ายอื่น (900)			
<b>นอกราชอาณาจักร</b>							
ค่าเบี้ยเลี้ยง	430	730	}	958			
ค่าเช่าที่พัก	431	731		959			
ค่าพาหนะ	}	}		883	}		
ค่ารับรอง							
ค่าเครื่องแต่งตัว			432			732	963
ค่าใช้จ่ายในการ ย้ายถิ่นที่อยู่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ							

2. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกรอบรม ซึ่งได้แก่ การเบิกจ่ายค่าอาหาร ที่พักและค่ายานพาหนะ ตามข้อ 14 (11) (12) และ (13) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกรอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2534 สำหรับกรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกรอบรมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายหรือเป็นผู้ติดต่อประสานงานในเรื่องดังกล่าว และกรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้รหัสรายจ่ายย่อยตามข้อ 2 ของหนังสือที่อ้างถึง 1 ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ

2.1.1 รหัสหมวดรายจ่ายย่อย 444 สำหรับเบิกจ่ายจากหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

2.1.2 รหัสหมวดรายจ่ายย่อย 774 สำหรับเบิกจ่ายจากหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2.1.3 รหัสหมวดรายจ่ายย่อย 884 สำหรับเบิกจ่ายจากหมวดเงินอุดหนุน

2.1.4 รหัสหมวดรายจ่ายย่อย 994 สำหรับเบิกจ่ายจากหมวดรายจ่ายอื่น

2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศและดูงานในต่างประเทศตามหลักสูตรการฝึกอบรมในประเทศ ให้ใช้รหัสหมวดรายจ่ายย่อย 445 775 885 และ 995 สำหรับการเบิกจ่ายจากหมวดตามข้อ 2.1.1-2.1.4. ตามลำดับ

3. การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามข้อ 14 (1) ถึง (10) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2534 ให้ใช้รหัสหมวดรายจ่ายตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นค่าตอบแทน ใช้จ่าย หรือค่าวัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ  
(นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง 2

ส่วนกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739024 ต่อ 4438