



๙ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติจนถึงวันที่มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียน ดังนี้

๑. โดยที่พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้มาตรา ๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ ให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓) และระหว่างนั้นกระทรวงการคลังได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เสนอคณะรัฐมนตรีให้มิตเห็นชอบในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔ ซึ่งล่วงเลยระยะเวลาตามพระราชกฤษฎีกา แล้ว จึงทำให้ร่างระเบียบดังกล่าวไม่สามารถประกาศใช้บังคับภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ และขณะนี้ร่างระเบียบดังกล่าวยังอยู่ระหว่างขั้นตอนการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อให้มีผลใช้บังคับต่อไป

๒. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์โดยการแจ้งเวียนให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ โดยมีผลใช้บังคับย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงเกิดผลกระทบในการเบิกเบี่ยงเดินทางและค่าเช่าที่พัก (ระหว่างวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔) เนื่องจากส่วนราชการรับทราบคำสั่งดังกล่าวภายหลัง

๓. เพื่อให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรเวียนข้อความเข้าใจและอนุมัติให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้เดินทางไปราชการที่เดินทางไปปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๓.๑.๑ เบี่ยงเลี้ยงเดินทาง

ให้เบิกได้ตามอัตราหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ ทั้งในกรณีที่เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไปแล้ว ผู้เดินทางไปราชการสามารถใช้สิทธิเบิกเพิ่มส่วนต่างได้

/ ๓.๑.๒ ...



๓.๑.๒ ค่าเช่าที่พัก

ให้เบิกค่าเช่าที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในกรณีที่เบิกค่าเช่าที่พักตามระเบียบดังกล่าวและได้คืนเงินส่วนต่างไปแล้ว ผู้เดินทางมีสิทธิเบิกเงินส่วนต่างคืนได้

๓.๒ ผู้เดินทางไปราชการที่เดินทางไปปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามหลักเกณฑ์และอัตราตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ จนถึงวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลใช้บังคับ

๓.๓ กรณีเป็นการเดินทางไปราชการคาบเกี่ยวระหว่างเดือนมกราคม กับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เช่น เดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม - วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ให้ผู้เดินทางเบิกค่าเช่าที่พักระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เบิกตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

๔ สำหรับกรณีการเดินทางไปฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่ระเบียบฯ กำหนดให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม ในกรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหารและที่พักนั้น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเช่นเดียวกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๒๖๐

